

ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

Общая информация

Настоящая политика применяется во всем мире к корпорации Arconic Inc. («Алкоа») и ко всем ее зарегистрированным в США и международным подразделениям, филиалам, партнерствам, предприятиями и всем остальным коммерческим организациям, находящимся под прямым или косвенным фактическим управлением Алкоа (далее – «Компания»), а также ко всем директорам, должностным лицам и работникам Компании.

Все должностные лица и руководители Компании отвечают за доведение до сведения работников и практическое применение этих документов политики компании в конкретных сферах своих руководящих обязанностей.

Наша политика

1. Компания и ее директора, должностные лица и сотрудники должны соблюдать законодательство и нормативные документы, применимые к деятельности Компании, положения Правил делового поведения Компании и всех применимых политик и процедур Компании, включая, но не ограничиваясь только этим, политики и процедуры, конкретно указанные в этих правилах делового поведения.
2. Все директора, должностные лица и работники должны соблюдать политику Компании в отношении неправомерного использования конфиденциальной информации.
3. Компании запрещается осуществление приема или выплаты или передачи денежных средств, имущества, услуг или чего-либо другого, обладающего ценностью, в целях или исходя из понимания того, что любая часть вышеуказанного подлежит использованию в любых незаконных целях или в любых целях, помимо описанных в документации, используемой для регистрации или подтверждения транзакции.
4. Требуется неуклонное и постоянное соблюдение принятых правил бухгалтерского учета и контроля. Все отчеты и документы, подаваемые в Комиссию по биржам и ценным бумагам и в любое другое государственное агентство, а также все другие виды раскрываемой общественности информации должны содержать полную, правдивую, точную и своевременную информацию.
5. Не должны делаться никакие ложные, искусственные или вводящие в заблуждение записи в бухгалтерскую отчетность или документацию Компании вне зависимости от причин этого. Не допускается создание или сопровождение каких-либо средств или активов, которые не были полностью и надлежащим образом зарегистрированы, а также записей в бухгалтерской отчетности или учетных книгах, неверно отражающих связанные с ними операции.
6. Все директора, должностные лица и работники должны соблюдать Антикоррупционную политику Компании и соответствующие процедуры.
7. Подарки, представительские мероприятия и путешествия могут предлагаться или предоставляться за счет Компании, или приниматься директорами, должностными лицами или сотрудниками в связи с коммерческой деятельностью Компании, с соблюдением соответствующих политик и процедур Компании.



ARCONIC

8. Компания уважает право сотрудников на использование своего личного времени и ресурсов в поддержку политической деятельности по своему личному выбору. В случае, когда сотрудники принимают участие в качестве частных лиц в общественной деятельности или в политическом процессе, такая деятельность должна осуществляться индивидуальным образом в качестве частного гражданина без использования активов компании. Сама компания действует в юридических рамках, ограничивающих ее возможности по участию в политической деятельности. Лоббистская деятельность строго регламентируется и должна осуществляться в соответствии с процедурой компании Затраты и время сотрудников, затрачиваемые на государственную и политическую деятельность и при условии получения предварительного разрешения в управлении по отношениям с государственными органами.

9. Участие в решении общественно-политических вопросов во всем мире является критически важным для успеха Алкоа. При условии надзора и получения предварительного разрешения от управления по отношениям с государственными органами и, при необходимости, от других заинтересованных лиц, Компания может заниматься определенными общественно-политическими вопросами и выделять корпоративные средства для их решения. Корпоративная политика запрещает компании Алкоа делать пожертвования (наличными средствами и другими активами) политическим кандидатам или политическим организациям в соответствии с процедурой Компании Пожертвования на политические цели – кандидаты и вопросы. Тем не менее, Компания может выступать спонсором политических комитетов работников, в степени, разрешенной соответствующим законодательством и на основании устава и других руководящих документов, утвержденных Исполнительным вице-президентом, Директором по юридическим вопросам и Секретарем или Директором по этике и соблюдению законодательства.

10. У директоров, должностных лиц и сотрудников не должно быть потенциальных или фактических конфликтов интересов, которые могут повлиять на их решения, рекомендации или исполнение обязанностей от имени Алкоа. Все директора, должностные лица и работники должны соблюдать Политику Компании в отношении конфликта интересов.

11. Все директора, должностные лица и работники отвечают за охрану активов Компании, включая ее конфиденциальную информацию и конфиденциальную информацию любой третьей стороны, в отношении которой Компания приняла на себя обязательства о конфиденциальности и ограниченном использовании. Никто из директоров, должностных лиц и работников не должны использовать в своих личных целях какие-либо возможности, обнаруженные благодаря использованию собственности, информации Компании или должности в ней, или использовать собственность или информацию Компании в целях личного обогащения.

12. Любой директор, должностное лицо или сотрудник, выявивший случай фактического финансового мошенничества или подозревающий об этом, должен в течение 24 часов сообщить об этом событии с использованием внутренних средств Исполнительному вице-президенту, Директору по юридическим вопросам и Секретарю корпорации, Директору по этике и соблюдению законодательства или при помощи Горячей линии этики и соблюдения требований компании Алкоа в соответствии с процедурой Компании по сообщению о финансовом мошенничестве.

13. Не допускаются любые виды преследований. Преследование в любой форме враждебного отношения или принятия мер возмездия против лица из-за того, что он или она действовал(а) в



ARCONIC

соответствии с законодательством или политикой Компании, добросовестно сообщил(а) о подозреваемом нарушении или участвовал(а) во внутреннем или государственном расследовании или разбирательстве, связанном с любым таким делом. Все директора, должностные лица и работники должны соблюдать Политику запрета преследований Компании.

14. Нарушение вышеизложенной политики любым должностным лицом или работником приведет к наложению соответствующего дисциплинарного взыскания, вплоть до понижения в должности или увольнения.